



Stellenausschreibung

Sachbearbeiter/in für Wirtschaft

Zum 01. Juni 2021 ist beim Deutschen Generalkonsulat in Rio de Janeiro eine unbefristete Stelle zu besetzen.

Aufgaben:

- Zusammenarbeit mit deutschen und brasilianischen Wirtschaftsorganisationen und offiziellen Stellen der Bundesstaaten Rio de Janeiro, Minas Gerais und Espírito Santo
- Beobachtung und Medienauswertung zu wirtschaftsrelevanten Themen
- Informationsbeschaffung und statistische Auswertung deutscher Investitionen
- Mitwirkung an der Vorbereitung und der Betreuung von Delegationsbesuchen und Veranstaltungen im Wirtschaftsbereich einschl. administrativer Abwicklung
- Teilnahme an und Berichterstattung über Veranstaltungen im Wirtschaftsbereich, insbesondere Messen und Konferenzen
- Selbständige Bearbeitung von sozialen und humanitären Projekten des Generalkonsulats sowie deren Abrechnungen; zude Erstbeurteilung von größeren Förderanträgen aus dem wirtschaftlichen Bereich an das Auswärtige Amt
- Betreuung des Personals aus dem Bereich der deutschen wirtschaftlichen Zusammenarbeit
- Auswertung von Ausschreibungen und Weiterleitung an interessierte Wirtschaftsorganisationen
- Unterstützung des Referatsleiters in Einzelfragen

Voraussetzungen für eine Bewerbung:

- Ein abgeschlossenes Studium (vgl. Bachelor) vorzugsweise der Wirtschaftswissenschaften
- Interesse am Aufgabenbereich Wirtschaft; insbes. Finanz-, Energie-, Infrastrukturaspekte
- Kontakte zu brasilianischen Wirtschaftsorganisationen und Verwaltungen
- Sehr gute Deutsch- und Portugiesischkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau (C1) in Wort und Schrift (falls vorhanden, Nachweise beifügen) sowie kommunikationssicheres Englisch
- Bereitschaft zu flexiblen Einsatzzeiten, gelegentlich auch außerhalb der normalen Arbeitszeiten (abends und an Wochenenden)
- Kenntnisse oder Erfahrungen von Verwaltungsabläufen und Bürosachbearbeitung bzw. Projektabwicklung (mehrjährige Berufserfahrung von Vorteil)
- Gute Kenntnisse der gängigen IT-Anwendungen

Wir bieten:

- Eine aufregende, herausfordernde Tätigkeit in einem Team mit flacher Hierarchie
- Eine unbefristete Stelle mit brasilianischem Arbeitsvertrag
- Eine wettbewerbsfähige Vergütung
- Fortbildungsmöglichkeiten in Deutschland

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum

07.05.2021

ausschließlich in elektronischer Form (PDF) in einer einzigen pdf-Datei an: info@rio.auswaertiges-amt.de
(Stichwort: Bewerbung) mit folgenden Unterlagen:



1. Bewerbungs-/ Motivationsschreiben in deutscher und portugiesischer Sprache
2. Lebenslauf mit Foto
3. Zeugnisse und Nachweise über die Sprachkenntnisse
4. Empfehlungsschreiben
5. Wohnsitzbescheinigung
6. Bei Nichtbrasilianern/innen zusätzlich folgende Nachweise:
 - Aufenthaltserlaubnis
 - Arbeitserlaubnis

Wir bitten um Verständnis, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können. Bewerber/innen, die in die engere Wahl kommen, werden bis 12.05.2021 benachrichtigt und zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen. Reisekosten können leider nicht übernommen werden.

Das Deutsche Generalkonsulat in Rio de Janeiro bietet allen Bewerberinnen und Bewerbern Chancengleichheit, unbeschadet ihrer/s Herkunft, Hautfarbe, Religion, Geschlechts, Alters, etwaiger Behinderung, politischer Zugehörigkeit, des Familienstands oder sexueller Orientierung. Alle persönlichen Unterlagen unterliegen dem Datenschutz.