

# Checklist – Visto de trabalho para demais atividades profissionais (exceto especialistas – trabalhador qualificado)

A apresentação da checklist impressa ao dar entrada no processo de visto é obrigatória. Deve-se imprimir-la e indicar quais documentos possui.

Prepare 2 jogos de documentos como segue:

1. todos os documentos no original na ordem indicada para verificação das cópias
2. dois jogos separados das cópias dos originais na ordem indicada, sem grampos

**Importante: Observe que todos os documentos devem ser fornecidos e apresentados como descrito para que o pedido tenha a chance de ser aprovado!**

Indique nos quadrados ao lado quais documentos tem:

- formulário "requerimento de concessão de uma autorização de residência"
- duas fotos biométricas atuais (3,5 x 4,5 cm com fundo claro)
- passaporte + cópia da página com os dados pessoais
- Para não-brasileiros: RNE + cópia da frente e verso
- contrato de trabalho ou carta do empregador confirmando a contratação com uma descrição o mais concreta possível da vaga de emprego e com indicação do valor do salário mensal bruto e jornada de trabalho semanal
- descrição da vaga de trabalho / das funções
- em caso de intercâmbio de funcionários: carta do empregador confirmando o envio do funcionário para a Alemanha
- comprovantes da sua qualificação profissional, por exemplo, diploma universitário (com Apostila e tradução juramentada em língua alemã)
- em caso de conclusão do ensino superior: ANABIN-Screenshot da universidade e do diploma/da conclusão
- se houver: aprovação da Agência Federal do Trabalho ("ZAV-Bescheinigung")
- se houver: autorização para exercer a profissão
- caso tenha concluído o 45º ano de vida e não dispor sobre um salário anual bruto de no mínimo € 45.540 (2020), comprovante de uma aposentadoria adequada
- CV com a trajetória profissional em língua alemã o inglesa
- Reserva de voo
- comprovante de seguro-saúde de viagem válido
- caso se aplique: outros comprovantes

- 
- A minha documentação não estava completa. Assim sendo, recebi um **prazo** até dia \_\_\_\_\_ para enviar os documentos faltantes por email (pdf, max. 5 MB) a [visa@saop.diplo.de](mailto:visa@saop.diplo.de) indicando nome completo, data de nascimento e o número do processo:

Estou consciente de que, após o **vencimento do prazo**, será tomada uma decisão sobre o pedido com base na documentação entregue, o que pode resultar no **indeferimento do pedido** de visto.

Data, nome do/da requerente

Atualizado em Julho de 2020

Este informativo é atualizado constantemente e não decorrem quaisquer direitos de completitude.

Por gentileza leia o informativo correspondente.

Em casos isolados, poderá ser necessária a entrega de mais documentos.