



Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland

in Brasilia

sucht zum **01. Februar 2019**, zunächst befristet für ein Jahr, eine/n Sachbearbeiter/in in Teilzeit (19,5 Std. pro Woche) in der Arbeitseinheit Arbeit und Soziales

Die Probezeit beträgt 3 Monate. Die Vergütung erfolgt nach dem Gehaltsschema der Deutschen Botschaft Brasilia. Alle weiteren Leistungen richten sich nach den brasilianischen Gesetzen.

Die Stelle umfasst folgende Aufgaben:

- Beobachtung, Medienauswertung und Berichterstattung zu den Themen Arbeit und Soziales
- Mitwirkung an der Vorbereitung und der Betreuung von Delegationsbesuchen und Veranstaltungen der Botschaft im Bereich Arbeit und Soziales
- Recherche von Informationen im Bereich Arbeit und Soziales
- Weitere Unterstützung der Sozialreferentin bei ihren Aufgaben

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium (mindestens Bachelor) der Wirtschaftswissenschaften
- Kenntnisse im Bereich Arbeit und Soziales
- Sehr gute Deutsch- und Portugiesischkenntnisse in Wort –und Schrift
- gute Spanisch- und Englischkenntnisse
- Flexibilität und Mobilität sowie Kontaktfähigkeit;
- Gute Kenntnisse von IT- und Internet-Anwendungen;
- Befähigung zur Teamarbeit;
- Für Bewerberinnen und Bewerber ohne brasilianische Staatsangehörigkeit: Aufenthaltsstatus in Brasilien, der die ausgeschriebene Tätigkeit zulässt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen:

- Lebenslauf
- Zeugnisse
- ggf. Empfehlungsschreiben
- andere relevante Unterlagen

bis zum 14. Dezember 2018 per E-Mail an die Adresse: vw-S1@bras.diplo.de oder per Post an die Anschrift der Deutschen Botschaft:

Embaixada da República Federal da Alemanha
SES Avenida das Nações
Quadra 807, lote 25
70415-900 Brasilia –DF

Telefonische Rückfragen unter: 061-3442-7087, Bewerberinnen und Bewerber, die in die engere Wahl kommen, werden Gelegenheit erhalten, sich persönlich vorzustellen. Hierzu erfolgt eine gesonderte Einladung; Kosten dafür können nicht übernommen werden.