Formulário setembro 2019

Pedido de concessão de subsídio

com recursos do Ministério das Relações Externas –Consulado Geral da República Federal da Alemanha no Rio de janeiro para fomento de

**Aviso importante:**

**Com base neste pedido, não se pode pressupor direito ao recebimento de um subsídio do Ministério das Relações Externas.**

**Sumário do pedido de subsídio para projeto**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do projeto: |  |
| Organização requerente: |       |
| Forma jurídica/nº de registro [ex. CNPJ] da organização: |       |
| Organização executora:(caso diversa da requerente) |       |
| Objetivo do projeto(efeito almejado com o projeto):  |       |
| Ações planejadas (o que deverá ser feito *concretamente*?): |       |
| Local do projeto: |       |
| Duração: |       |
| Valor total das despesas (€), se aplicável, divididas por ano calendário: |       |
| Valor total do pedido (€): |       |
| Recursos de terceiros (€): |       |
| Recursos próprios (€): |       |
| O financiamento total, incluindo custos posteriores, está garantido? |       |
| Primeiro fomento ou fomento subsequente? |       |
| Já houve fomento anterior de projeto pelo Ministério das Relações Externas ou por outros ministérios alemães? |       |
| O projeto já foi iniciado? |       |
| Há obrigações mútuas (conforme art. 1.1, UStAE) ? [Portaria ref. ao imposto sobre valor agregado]  |       |
| Qual o interesse do requerente na realização do projeto?  |       |

Pedido de concessão de subsídio

com recursos do Ministério das Relações Externas –Consulado Geral da República Federal da Alemanha no Rio de janeiro para fomento de

|  |
| --- |
|  |
| Requerente com sede fora da Alemanha: Favor enviar seu pedido no idioma portugês para a representação diplomática com jurisdição sobre o local da sua sede. O endereço pode ser consultado em: [www.auswaertiges-amt.de](http://www.auswaertiges-amt.de)  |

|  |
| --- |
| Nome do projeto:      |
| País/Local de realização do projeto:       |
| Duração do projeto:       |
| Valor total do pedido em EUR:       |

**Organização requerente (riscar os itens não aplicáveis)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome:       | **Contato para o projeto** |
| Endereço:       | Sobrenome:       |
| Telefone/Celular:       | Nome:       |
| Fax:       | Cargo:       |
| E-mail:       | Ramal:       |
| Site:       | E-mail:       |
| Forma jurídica/n° de registro:       |  |
| Nome do(s) representante(s) legal (is) :       |
| Dados bancários:       |

**Organização Parceira**

|  |
| --- |
| Nome:       |
| Endereço:       |
| Site:       |
| Forma jurídica/n° de registro:       |

**1. Breve descrição do requerente e, se aplicável, do parceiro no projeto**

1. Favor apresentar sua organização e, se aplicável, sua organização parceira (estrutura, áreas de atuação, atividades desenvolvidas até agora e seu financiamento).

b) Desde quando sua organização trabalha no país parceiro?

c) O sr./a sra. já realizou projetos similares no país?

d) Qual a qualificação dos seus colaboradores que atuam no projeto?

e) O sr./a sra. já trabalhou em cooperação com a organização parceira? sim [ ]  não [ ]

f) Como o sr./a sra. garantirá o uso e a prestação de contas adequados do subsídio requerido (contabilidade)?

g) Foram abertos processos de investigação do Ministério Público contra sua organização ou a organização executora, sobretudo em razão de crime patrimonial cometido contra orçamentos públicos? sim [ ]  não [ ]

**2. Descrição da situação inicial na área do projeto**

1. Favor descrever brevemente a situação inicial na área de realização do projeto (se aplicável, análise do problema relacionada ao projeto). Caso disponíveis, favor anexar fontes de dados ou comprovantes a respeito:

1. Caso já tenha realizado projetos no país parceiro, favor descrever os objetivos dos projetos, a forma de financiamento (caso tenha havido um financiamento pelo governo federal alemão), as organizações parceiras envolvidas e os resultados:

c) Existe relação do projeto com atividades de outras organizações governamentais ou não governamentais? Esses atores realizam projetos locais similares? Nesse contexto, há risco de duplicidade ou a chance de estabelecer sinergias?

**3. Planejamento do projeto**

1. **Objetivos do projeto**: descreva o objetivo concreto a ser alcançado com o projeto: quais mudanças – diante da situação atual – deverão ser alcançadas?
2. **Ações e atividades**: quais ações concretas do projeto deverão ser realizadas para alcançar o objetivo (incluindo cronograma)?
3. **Indicadores:** quais critérios (quantitativos e qualitativos) serão usados para comprovar o êxito desse projeto?
4. **Efeito**: quais mudanças deverão ser provocadas por meio das ações do projeto? Como a durabilidade dos resultados será assegurada?
5. **Atores-chave**: com quais pessoas ou grupos o sr./a sra. coopera em primeiro lugar, a fim de produzir as mudanças almejadas? O projeto está sendo coordenado com órgãos públicos ou outras instituições competentes locais?
6. **Público-alvo/Grupos-alvo:** para quais pessoas ou grupos seu projeto está direcionado? Por quais razões? Há questões de gênero?
7. **Durabilidade:** serão construídas estruturas ou produzidos efeitos locais que permanecerão além da duração do projeto? Quais? De que forma o seu financiamento estará assegurado após a conclusão do projeto?
8. **Riscos**: quais riscos e efeitos paralelos indesejados podem prejudicar o objetivo do projeto e seus efeitos de longo prazo? Como esses riscos podem ser minimizados?

**4. Monitoramento, controle de êxito e avaliação**

O Ministério das Relações Externas realiza um controle da realização dos objetivos de todos os projetos fomentados. Para objetivos prioritários, está previsto um controle concomitante e final. Para tanto, desde o momento do pedido, são necessárias informações sobre os seguintes pontos:

a) Como o sr./a sra. assegurará um acompanhamento contínuo do projeto (monitoramento) para, caso necessário, poder reagir rapidamente a mudanças nas condições básicas?

b) Favor expor seu plano para execução de um controle interno de realização dos objetivos, de eficácia e produtividade (monitoramento). Está prevista, se aplicável, uma avaliação externa?

**Aviso:**

Caso necessário, o Ministério das Relações Externas avalia projetos fomentados. Essa avaliação é realizada por membros da sede do Ministério das Relações Externas em Berlim, da representação diplomática local competente ou por especialistas externos.

**5. Divulgação**

Quais medidas de divulgação pública eficazes estão planejadas para garantir a visibilidade do projeto, bem como da contribuição alemã?

**6. Plano de Financiamento**

O Plano de Financiamento consiste em uma relação detalhada das receitas e despesas necessárias à realização da finalidade do subsídio. Elas devem ser classificadas de maneira compreensível para terceiros.

As despesas devem ser classificadas em despesas com pessoal (despesas com colaboradores ligados ao projeto), despesas operacionais (incluem, por exemplo, honorários ou outras despesas do futuro projeto) e investimentos (por exemplo, aquisição de bens).

Além disso, recursos próprios, assim como recursos e subsídios de terceiros, devem ser discriminados com valores e de forma vinculativa. Caso recursos próprios ou de terceiros não sejam utilizados, deve-se justificar minuciosamente, comprovando com respectivos documentos, por que motivo recursos próprios não podem (ou devem) ser usados e por que motivo recursos de terceiros não foram captados (não devem/não puderam ser captados).

O Ministério das Relações Externas decidirá, no caso concreto, sobre a possibilidade de concessão de subsídio para os respectivos custos apresentados.

**Aviso:**

Todas as despesas devem ser especificadas na moeda na qual a prestação de contas do projeto será efetuada posteriormente. Para facilitar o seu próprio planejamento e a futura verificação das contas, todas as despesas devem ser calculadas em apenas uma moeda (**de preferência, em euros**).

**Mesmo em caso de apresentação do Plano de Financiamento em uma moeda estrangeira, eventuais perdas decorrentes da oscilação das taxas de câmbio não poderão ser consideradas e cobertas pelo subsídio.**

Despesas com pessoal só poderão ser contabilizadas se puderem ser diretamente atribuídas ao projeto. Despesas com funcionários fixos da sua instituição/organização não serão subsidiadas.

Será requerido um valor total? sim [ ]  não [ ]

Em caso afirmativo, favor discriminar as despesas incluídas no total por itens, com justificativa para a necessidade do valor total:

**7. Outras disposições**

|  |
| --- |
| Favor declarar ainda o que segue:1. a) O Plano de Financiamento acompanha este pedido? (anexar!) sim [ ]  não [ ] b) O financiamento total está garantido? sim [ ]  não [ ] c) Os custos posteriores do projeto estão cobertos? sim [ ]  não [ ] 2. a) Montante do subsídio requerido       eurosb) Montante dos recursos próprios e de terceiros       eurosc) Montante das receitas previstas       eurosd) Custo total do projeto       euros**Aviso:** Fomentos públicos têm, em princípio, apenas caráter suplementar (princípio da subsidiariedade). O requerente deve fazer tudo ao seu alcance para obter recursos próprios para o financiamento. Caso o Plano de Financiamento não contenha recursos próprios ou de terceiros, as razões para tal devem ser descritas detalhadamente. A justificativa deve ser comprovada com documentos verificáveis (por exemplo, extratos bancários e declarações/comprovantes de impostos, documentos que comprovem tentativas de captação de recursos de terceiros etc…).      3. a) Primeiro fomento [ ]  ou renovação do fomento [ ]  do requerente/da organização  b) Em caso de renovação do fomento: a prestação de contas do último subsídio já foi realizada? sim [ ]  não [ ]   Referência da última correspondência do Ministério das Relações Externas:      **Aviso para renovação de fomentos:** Pedidos de renovação de fomento ou fomento subsequente somente poderão ser aprovados, no mínimo, após uma conclusão positiva da verificação sumária do último relatório preliminar ou relatório final de uso dos recursos, realizada pelo Ministério das Relações Externas e, caso necessário, pelo Departamento Federal de Administração (BVA). 1. Início do projeto:
2. Término do projeto:

O projeto já foi iniciado? sim [ ]  não [ ]  Em caso afirmativo, favor justificar:       Quais ações concretas já foram realizadas ou iniciadas até agora?       Quais despesas ou obrigações de pagamento (para quais ações, em qual valor) já ocorreram?      **Avisos caso o projeto já tenha sido iniciado:** * Despesas ou obrigações de pagamento já incidentes não serão financiadas posteriormente pelo Ministério das Relações Externas.
* O fato de o projeto já ter sido iniciado não gera direito ao subsídio.

6. O Demonstrativo Anual e o Estatuto acompanham este pedido (anexar!)? sim [ ]  não [ ]  Em caso negativo, favor justificar:      7. O sr./a sra. planeja financiar o projeto com recursos do Ministério das Relações Externas também no próximo ano? sim [ ]  não [ ] Em caso afirmativo, favor justificar:      8. O sr./a sra. averiguou outras opções de financiamento para seu projeto? sim [ ]  não [ ]  Em caso negativo, favor justificar:       Quais outras opções de financiamento foram averiguadas? Favor comprovar:      9 O sr./a sra. já requereu ou recebeu outros subsídios públicos para este projeto? sim [ ]  não [ ]  Em caso negativo, favor comprovar/justificar:      10. Qual o valor das despesas administrativas previstas?      11. Quais despesas administrativas estão previstas no projeto? Favor justificar:       12. Caso um valor total para despesas administrativas esteja fixado: - Quais despesas administrativas (tipos de despesas) estão incluídas no valor?       - Favor justificar detalhadamente o valor total:       13. Serão usados recursos do subsídio para a contratação de fornecimentos, serviços ou, se aplicável, de obras? sim [ ]  não [ ]   Em caso afirmativo, qual será o valor?      14. Serão adquiridos bens no âmbito do projeto? sim [ ]  não [ ]  Quais?       Em caso afirmativo, como eles continuarão a ser usados após o término do projeto?      15. Haverá, no âmbito do projeto, despesas com funcionários fixos? sim [ ]  não [ ] Em caso afirmativo, qual será o valor?       Favor justificar a necessidade e o valor das despesas com funcionários fixos:      **Aviso**: Despesas (mesmo percentuais) com funcionários fixos somente poderão ser aceitas no relatório de uso dos recursos se a função concreta no projeto estiver atestada por meio de comprovantes de horas referentes ao período total de atividade do respectivo funcionário. 16. O sr./a sra. tem direito, conforme o art. 15 da Lei do Imposto sobre Valor Agregado, à dedução de impostos pagos? Ou sua instituição ou o sr./a sra. usufrui de outra forma de benefício fiscal?  sim [ ]  não [ ]  Em caso afirmativo, qual?      17. Os requerentes (abaixo assinados) têm poderes para apresentar este pedido em nome da sua instituição/organização? sim [ ]  não [ ]  Favor comprovar (por exemplo, extrato do registro da instituição ou outros documentos):      18. Haverá repasse de parte do subsídio a uma organização parceira? sim [ ]  não [ ] Em caso afirmativo, favor justificar:       |
| 19. Proteção de dados O requerente declara, em relação ao compartilhamento dos dados pessoais contidos neste pedido com o Ministério das Relações Externas, ter obtido a respectiva permissão das pessoas envolvidas, conforme o artigo 7º do Regulamento Geral de Proteção de Dados da União Europeia (EU-DS-GVO). O Ministério das Relações Externas fica, portanto, por meio deste, autorizado a continuar a utilizar internamente esses dados pessoais. No âmbito do pedido, são processados dados pessoais. O fundamento legal para esse processamento de dados é o artigo 6º, parágrafo 1º, letra e, do Regulamento Geral de Proteção de Dados da União Europeia (EU-DS-GVO), em combinação com o artigo 3º da Lei Federal de Proteção de Dados da Alemanha (BDSG), visto que esses dados são necessários ao cumprimento da respectiva função (concessão de subsídios). Referimo-nos também à Declaração de Proteção de Dados anexa, conforme o artigo 13 DS-GVO (Obrigação de prestar informações). |
| Declaro que as informações são verdadeiras e completas e foram prestadas com máximo rigor e boa fé. Estou ciente de que declarações incorretas ou incompletas podem levar ao indeferimento do meu pedido e, conforme o Acordo de Concessão de Subsídio, à exigência de restituição de valores do subsídio já pagos, incluindo juros de 5% sobre a taxa básica de juros.       |
| Local, data |  |
| Assinatura 1 | Assinatura 2 |
| Cargo da/o Assinante      | Cargo da/o Assinante      |