

Checklist – Au Pair

A apresentação da checklist ao dar entrada no processo de visto é obrigatória.

Deve-se imprimi-la e indicar quais documentos possui.

Prepare três jogos de documentos como segue:

1. todos os documentos no original na ordem indicada
2. dois jogos separados das cópias dos originais na ordem indicada, sem grampos

Importante: Observe que todos os documentos devem ser fornecidos e apresentados como descrito para que o pedido tenha a chance de ser aprovado.

Indique nos quadrados ao lado quais documentos tem:

- formulário "requerimento de concessão de uma autorização de residência" (preencher duas vias, sem cópias)
- declaração nos termos do n.º2, ponto 8, do artigo 54.º em conjugação com o artigo 53.º da Lei alemã de residência
- duas fotos biométricas atuais (3,5 x 4,5 cm com fundo claro)
- passaporte (cópia das páginas com os dados pessoais)
- para não-brasileiros: RNE
- contrato escrito sobre a atividade de Au-Pair formalizado entre a família anfitriã e o/a Au-Pair
- formulário de Au-Pair preenchido pela família anfitriã
- carta de motivação na língua alemã
- certificado de proficiência no idioma alemão: Instituto Goethe ou TestDaf Nível A1
- um comprovante de seguro-saúde de viagem válido
- caso se aplique: outros comprovantes

-
- A minha documentação não estava completa. Assim sendo, recebi um prazo até dia _____ para enviar os documentos faltantes por email (pdf, max. 5 MB) a visa@saop.diplo.de indicando nome completo, data de nascimento e o número do processo:
Estou consciente de que, após o **vencimento do prazo**, será tomada uma decisão sobre o pedido com base na documentação entregue, o que pode resultar no **indeferimento do pedido** de visto.

Data, nome do requerente

Este informativo é atualizado constantemente.