

Antrag für Minderjährige (bitte die persönlichen Daten und Angaben des/der Minderjährigen eintragen!)
 Formulário para menores de idade (favor indicar os dados pessoais e informações da/o menor!)

<input type="checkbox"/>	Reisepass / Passaporte 32 Seiten/páginas	<input type="checkbox"/>	Reisepass / Passaporte 48 Seiten/páginas	<input type="checkbox"/>	Express/expresso
<input type="checkbox"/>	Personalausweis / Cédula de identidade	<input type="checkbox"/>	Vorläufiger Reisepass / Passaporte provisório	<input type="checkbox"/>	SEDEX
<input type="checkbox"/>	Wohnortänderung Alteração de passaporte/ identidade	<input type="checkbox"/>	Kinderreisepass/ Passaporte para menores de 12 anos (nicht biometrisch, 1 Jahr Gültigkeit/ não biométrico, validade de um ano)		
<input type="checkbox"/>	Reiseausweis als Passersatz zur Rückkehr / Documento de viagem em substituição do passaporte				

Angaben zum Kind / Dados do(a) menor		
1.1 Familienname / Sobrenome(s) completo		
<input type="text"/>		
1.2 Vornamen / Nome(s) (Todos os primeiros nomes)		
<input type="text"/>		
1.3 Geburtsdatum / Data de nascimento	1.4 Geburtsort / Local de nascimento	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1.5 Größe / Altura	1.6 Augenfarbe / Cor dos olhos	1.7 Geschlecht / Sexo
<input type="text"/> cm	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> männlich/masculino <input type="checkbox"/> weiblich/feminino <input type="checkbox"/> unbestimmt/não especificado
1.8 Aktuelle Wohnanschrift und Kontakt / Endereço e dados de contato		
Straße / Rua: <input type="text"/>		
PLZ / CEP: <input type="text"/>		
Stadt/ Cidade: <input type="text"/>		
1.9 Private E-Mail und Handynummer / E-mail e celular particular (não do trabalho!)		
Handy/Celular	<input type="text"/>	E-Mail: <input type="text"/>
2.0 Letzte Wohnanschrift in Deutschland / Último endereço na Alemanha: <input type="checkbox"/> Keine / Nunca morei na Alemanha		
Straße/ Rua: <input type="text"/>		
PLZ / CEP: <input type="text"/> Stadt/ Cidade: <input type="text"/>		
Datum der Abmeldung / Data do cancelamento do registo de domicílio: <input type="text"/>		
2.1 Erwerb der deutschen Staatsangehörigkeit/ Origem da nacionalidade alemã		
<input type="checkbox"/>	als Kind eines / einer Deutschen durch Geburt / como filha/o de pai ou mãe alemã por nascimento (ou neta/o de avô alemão)	
<input type="checkbox"/>	durch Einbürgerung / através de naturalização	
<input type="checkbox"/>	als Kind ausländischer Eltern durch Geburt in Deutschland nach dem 01.01.2000, Optionspflicht nach §4(3) od. 40B StAG / por nascimento na Alemanha de pais estrangeiros após 01.01.2000, obrigatoriedade de opção conforme §4 (3) od. 40b StAG	
<input type="checkbox"/>	als Kind eines/einer Deutschen durch Adoption/ como filho de pai alemão ou mãe alemã por adoção	
<input type="checkbox"/>	durch Erklärung gemäß Art. 3 RuStAÄndG 1974 oder gem. § 5 StAG /mediante declaração de acordo com o art. 3.º da Lei de 1974 que altera a Lei da nacionalidade (RuStAÄndG) ou de acordo com o § 5 StAG.	
<input type="checkbox"/>	Sonstiges/ outra: <input type="text"/>	

2.2 Besitzt das Kind noch (eine) andere Staatsangehörigkeit(en) außer der Deutschen?/ Possui outra(s) cidadanias <u>além da alemã</u> ?		
<input type="checkbox"/> Nein (weiter bei 2.3) Não (continua no 2.3)	<input type="checkbox"/> Ja, die brasilianische / Sim, a brasileira	<input type="checkbox"/> Eine andere, die: / Outra, sendo a: _____
Falls ja, durch:/ Em caso afirmativo, por: <input type="checkbox"/> Abstammung / descendência <input type="checkbox"/> Geburt / nascimento <input type="checkbox"/> Einbürgerung / naturalização <input type="checkbox"/> Adoption/adoção Sonstiges / outros: _____		
2.3 Der/die Minderjährige hat eine /mehrere ausländische Staatsangehörigkeiten erworben oder ich/wir habe(n) für den/die Minderjährige eine/mehrere ausländische Staatsangehörigkeiten beantragt /O/a menor adquiriu uma / várias nacionalidade/s estrangeira/s ou eu / nós requeri / requeremos uma/várias nacionalidade/s estrangeira/s para o/a menor (não sendo a alemã)		
<input type="checkbox"/> Nein/Não	Datum/data Staatsangehörigkeit / cidadania	
<input type="checkbox"/> Ja (bitte nähere Angaben) Sim (favor especificar):	_____	
2.4 Angaben zu Sorgeberechtigten / Dados de quem exerce o poder familiar		
	1. Sorgeberechtigte(r) (z.B. Mutter) / 1.ª pessoa que exerce o poder familiar (p.ex. mãe)	2. Sorgeberechtigte(r) (z.B. Vater) / 2.ª pessoa que exerce o poder familiar (p.ex. pai)
Name / Sobrenome(s)	_____	_____
Geburtsname / Sobrenome de solteira/o	_____	_____
Vorname(n) / Primeiro(s) nome(s)	_____	_____
Geburtsdatum / Data de nascimento	_____	_____
Geburtsort / Local de nascimento	_____	_____
Staatsangehörigkeit(en) / Nacionalidad(es)	_____	_____
Familienstand bei Geburt des Kindes / Estado civil na data do nascimento do(a) menor	_____	_____
Aktueller Familienstand / Estado civil atual	_____	_____
<input type="checkbox"/> Ich habe das alleinige Sorgerecht durch: / Eu tenho a guarda exclusiva por: _____		
2.5 Angaben zum derzeitigen deutschen Ausweisdokument des Minderjährigen / Dados do documento de identificação alemão atual ou expirado do menor		
<input type="checkbox"/> Hat noch keinen deutschen Reisepass oder Ausweis / Ainda não tem um documento de identificação alemão		
<input type="checkbox"/> Reisepass / Passaporte	<input type="checkbox"/> Personalausweis / Identidade	<input type="checkbox"/> Kinderausweis/-reisepass / Passaporte infantil
<input type="checkbox"/> Vorläufiger Reisepass / Passaporte provisório		
Pass-/Ausweis-Nr.: / Número do documento:	_____	
Ausstellende Behörde: / Emitido por (cidade):	_____	
Ausgestellt am: / Data de emissão:	_____	Gültig bis: / Válido até: _____
Die vorstehenden Angaben entsprechen der Wahrheit und sind vollständig. Alle Angaben sind durch Vorlage entsprechender Dokumente und/oder Urkunden nachzuweisen (§ 6 PassG/§ 9 PAusWG). Os dados acima correspondem à verdade e estão completos. Todos os dados deverão ser comprovados através da apresentação dos respectivos documentos e/ou certificados (§ 6 PassG/§ 9 PAusWG).		
Ort und Datum/ Local e Data: _____		
Unterschrift 1. Sorgeberechtigter: Assinatura da 1.ª pessoa que exerce o poder familiar: X _____		
Unterschrift 2. Sorgeberechtigter: Assinatura da 2.ª pessoa que exerce o poder familiar: X _____		



Hinweis zur postalischen Übersendung eines Reisepasses

Passbehörden im Ausland dürfen den Postweg zur Aushändigung der fertigen Reisepässen verwenden, u.a. um Ihnen eine erneute Anreise zu der zuständigen Auslandsvertretung zu ersparen.

Sie haben sich dafür entschieden, dass Ihnen Ihr neuer Reisepass per Post übersandt wird.

Bitte beachten Sie aber folgendes:

Der Versand mit Sedex hat sich bisher als sehr zuverlässig erwiesen.

Sollte der **Reisepass** dennoch auf dem Postweg **verloren gehen**, kann die Auslandsvertretung keine Haftung übernehmen. Sie müssten in diesem Falle gebührenpflichtig einen neuen Reisepass beantragen. Kosten für eine erneute Anreise zur Beantragung eines neuen Reisepasses können **nicht** erstattet werden.

Ich bestätige, dass ich den obigen Hinweis zur Kenntnis genommen habe.

(Datum, Unterschrift)

Aviso sobre o envio do seu passaporte por Sedex

As Representações Consulares no exterior podem usar o meio postal para o envio dos passaportes, também para lhe poupar de ter que voltar à Representação responsável.

Você decidiu por receber seu passaporte por Sedex, então favor observar o seguinte:

O serviço Sedex se mostrou muito confiável, mas caso o passaporte seja extraviado durante o envio, a Representação não pode ser responsabilizada.

Neste caso, precisará solicitar um novo passaporte mediante novo pagamento da taxa de emissão.

Não temos como ressarcir eventuais custos de locomoção para requerer o novo passaporte.

Confirmo ter tomado ciência do aviso acima.

(Data, Assinatura)

Anschrift für die Zusendung / Endereço para o envio:

Nome

End.:

CEP

/

-

Cidade - Estado

Information gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

(Diese Seite muss **nicht** ausgedruckt werden)

Das Auswärtige Amt verwendet zur Ausstellung eines Passes, Passersatzes oder Personalausweises Ihre personenbezogenen Daten.

Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen.

Um Sie über die Datenverarbeitung aufzuklären und unserer Informationspflicht gemäß Art. 13 DS-GVO nachzukommen, informieren wir Sie wie folgt:

[1] Verantwortlicher für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß Artikel 4 Nr. 7 DS-GVO ist das Auswärtige Amt mit seinen Auslandsvertretungen. Die Kontaktdaten entnehmen Sie bitte der Webseite der deutschen Auslandsvertretung.

[2] Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten der Auslandsvertretung: Die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten entnehmen Sie bitte der Webseite der Auslandsvertretung.

[3] Ihre personenbezogenen Daten werden zum Zwecke der Ausstellung der Pässe, der Feststellung ihrer Echtheit, zur Identitätsfeststellung des Pass-/Ausweisinhabers und zur Durchführung des PassG bzw. PAuswG verarbeitet. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung sind §§ 4 und 6 Abs. 2 PassG sowie §§ 5, 9 Abs. 2 PAuswG.

[4] Ihre personenbezogenen Daten werden gem. § 21 Abs. 4 PassG/§ 23 Abs. 4 PAuswG höchstens bis zu dreißig Jahre nach dem Ablauf der Gültigkeit des Dokuments, auf das sie sich beziehen, gespeichert. Die bei der Antragstellung gespeicherten Fingerabdrücke werden gem. § 16 Abs. 2 PassG/§ 26 Abs. 2 PAuswG spätestens nach Aushändigung oder Übersendung des Dokumentes an Sie gelöscht.

[5] Sie haben als betroffene Person grundsätzlich folgende Rechte:

- Recht auf Auskunft (Artikel 15 DS-GVO),
- Recht auf Berichtigung (Artikel 16 DS-GVO),
- Recht auf Löschung (Artikel 17 DS-GVO), soweit nicht Aufbewahrungsvorschriften des PassGs oder PAuswGs entgegenstehen-Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Artikel 18 DS-GVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Artikel 20 DS-GVO),
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Artikel 21 DS-GVO).

[6] Sie haben zudem das Recht, sich bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu beschweren.

[7] Im Rahmen der Datenverarbeitung werden Ihre personenbezogenen Daten im Falle der Ausstellung eines Reisepasses oder Personalausweises an den Dokumentenhersteller zum Zweck der Herstellung des Passes weitergegeben.

Die Pass-/Personalausweisbehörde darf gem. § 22 ff PassG/§ 24 PAuswG Daten aus dem Passregister an andere öffentliche Stellen übermitteln, soweit dies zur Erfüllung in der Zuständigkeit des Empfängers liegender Aufgaben erforderlich ist.

(não precisa imprimir esta página)

O Ministério Federal das Relações Externas utiliza os seus dados pessoais para emitir passaportes, documentos de viagem em substituição do passaporte ou bilhetes de identidade. Dados pessoais são todas as informações que digam respeito a uma pessoa física identificada ou identificável.

A fim de o esclarecer sobre o tratamento dos dados e para dar cumprimento à nossa obrigação de informar nos termos do art. 13.º do RGPD, informamos o seguinte:

[1] A entidade responsável pelo tratamento dos seus dados pessoais nos termos do art. 4.º, n.º 7 do RGPD é o Ministério Federal das Relações Externas e as suas representações diplomáticas e consulares. Poderá obter as respetivas informações de contato na página Web da representação diplomática ou consular alemã.

[2] Contato do Responsável pela Proteção de Dados da representação diplomática ou consular:

Poderá obter as informações de contato do Responsável pela Proteção de Dados na página Web da representação diplomática ou consular.

[3] Os seus dados pessoais são tratados para fins de emissão de passaportes e verificação da sua autenticidade, determinação da identidade do titular do passaporte/da identidade e execução da Lei relativa aos passaportes (PassG) e da Lei relativa às identidades (PAuswG). Configuram base legal para o tratamento os §§ 4 e 6, n.º 2 da PassG e os §§ 5, 9, n.º 2 da PAuswG.

[4] Nos termos do § 21, n.º 4 da PassG/§ 23, n.º 4 da PAuswG, os seus dados pessoais serão guardados por um máximo de trinta anos a partir da data de expiração da validade do documento a que se referem. As impressões digitais guardadas aquando da apresentação do pedido serão apagadas o mais tardar após a entrega ou o envio do documento, nos termos do § 16 n.º 2 da PassG/§ 26 n.º 2 da PAuswG.

[5] Enquanto titular, assistem-lhe sempre os seguintes direitos:

- direito de acesso (art. 15.º RGPD),
- direito de retificação (art. 16.º RGPD),
- direito ao apagamento (art. 17.º RGPD), desde que não se oponham disposições de conservação do PassG ou do PAuswG,
- direito à limitação do tratamento (art. 18.º RGPD),
- direito de portabilidade dos dados (art. 20.º RGPD),
- direito de oposição ao tratamento (art. 21.º RGPD).

[6] Assiste-lhe ainda o direito de apresentar uma reclamação contra o tratamento dos seus dados pessoais junto de uma autoridade de controlo competente.

[7] Em caso de emissão de um passaporte ou de uma identidade, os seus dados pessoais serão transmitidos, no âmbito do tratamento de dados, ao produtor dos documentos para fins de produção do passaporte. Nos termos do § 22 e seguintes da PassG/§ 24 da PAuswG, a autoridade responsável pela emissão do passaporte/ identidade pode transmitir dados do registo de passaportes a outras entidades públicas, desde que tal seja necessário para a execução das tarefas da competência do receptor.